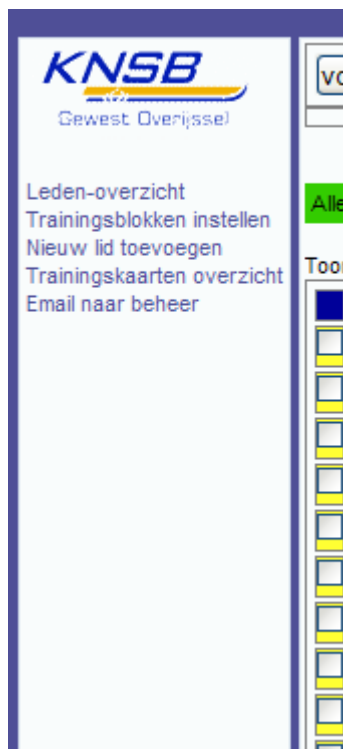


Beknopte handleiding aanvragen trainingskaarten

Username: Password:

Vul uw via de mail gekregen Username en Password in:



De in de database aanwezig leden (van vorig jaar) worden zichtbaar.

Indien een lid niet voorkomt in deze dan is het mogelijk om deze toe te voegen. Gelieve alle velden zo compleet mogelijk in te vullen.

U dient ook de leden waarvoor u geen trainingskaart wenst te bestellen op 'non-actief' zetten. Deze leden worden onderaan de ledenlijst gezet en krijgen een afwijkende kleur. Mocht dit lid alsnog besluiten om een trainingskaart voor dit seizoen af te nemen dan activeert u dit lid opnieuw en u kunt een trainingskaart bestellen.

Nadat u de lijst hebt gewijzigd/aangevuld gaat u de door u gewenste trainingsblokken instellen

Kies voor Trainingsblokken instellen.

U kunt nu voor uw vereniging de door u gewenste trainingsblokken aangeven. Deze worden zodra u de leden hebt geselecteerd voor het bestellen van de trainingskaart zichtbaar. De blokken welke u niet hebt geselecteerd kunnen alsnog tijdens het bestellen worden

toegevoegd of indien u een blok teveel hebt geselecteerd afgemeld.



Zodra alle wijzingen zijn doorgevoerd kunt u de trainingstijden invoeren (kaarten bestellen). Eerst selecteert u de leden of allemaal of gedeeltelijk en vervolgens klikt u op "trainingstijden invoeren"

U kunt het aantal zichtbare leden uitbreiden of zoeken van 1 lid. Nadat u voor een van beide hebt gekozen dient u altijd op de knop 'vernieuwen' te klikken.

Aantal leden tegelijk tonen:
Beginnen bij lid:

Zoeken op (deel van) achternaam:

Nadat u voor trainingstijden invoeren hebt gekozen wordt het volgende beeldscherm zichtbaar.

	Enschede						Deventer			
	Buitenbaan						Buitenbaan	Binnenbaan		
	maandag	dinsdag	woensdag	vrijdag	zaterdag	zondag	vrijdag	vrijdag		
	1	2	1	2	2	1	4	1	1	1
Ruben Aalders	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Met ingang van*:

*kaartinschrijvingen kunnen alleen worden gewijzigd per de 1e van de huidige of een toekomstige maand

Hieronder vind u een lijst met schaatstijden die u verborgen heeft. Indien u een van deze momenten toch

- [Enschede Buitenbaan woensdag 1](#)
- [Enschede Buitenbaan donderdag 1](#)
- [Enschede Buitenbaan donderdag 2](#)
- [Enschede Buitenbaan vrijdag 2](#)
- [Enschede Buitenbaan zaterdag 1](#)
- [Enschede Buitenbaan zaterdag 2](#)
- [Enschede Buitenbaan zaterdag 3](#)
- [Enschede Buitenbaan zaterdag 5](#)
- [Enschede Buitenbaan zondag 2](#)

U ziet in de eerste kolom de namen van de leden vervolgens ziet u alleen de tijden die u via het menu 'trainingsblokken instellen' hebt aangegeven. Onderaan het scherm ziet u alle niet door u aangegeven maar wel beschikbare trainingsblokken. Door op een van deze te klikken zal dit blok op de juiste plaats in de tabel worden toegevoegd. Een blok verwijderen is ook mogelijk klik op van het blok dat u wilt verwijderen. Dit blok zal dan teruggeplaatst worden in de rij onderaan uw scherm.

Vervolgens geeft u nu van alle leden aan op welk trainingsblok ze willen gaan schaatsen. Zodra de kolom in het scherm in het rood wordt weergegeven is het maximum bereikt, stuur indien u toch nog gebruik wenst te maken van dat blok, een mail naar de trainingskaartbeheerder. Die zal dan in contact treden met de baancommissie en kijken wat er dan nog wel mogelijk is.

Na de sluitingsdatum (Enschede 23 september, Deventer 3 oktober) dient u de ingangsdatum van de leden die dan een wijziging of een aanvulling wensen ook aan te geven.